

**データの訂正・追加・削除・利用停止請求書**

年 月 日

下記の必要事項をご記入いただき、必要な本人確認書類等を添付の上、弊社個人情報問い合わせ窓口にご持参いただくか、ご郵送ください。（郵送料は請求者のご負担になります。）  
太枠内は必須記載事項となりますので、ご記入漏れのないようご注意ください。

**各種手続きに関する窓口**

〒362-0021 埼玉県上尾市原市1352-1  
株式会社 富士住建 社長室情報システム課 個人情報問い合わせ窓口  
TEL : 043-778-3310

**訂正・追加・削除・利用停止の対象となる方を特定するための情報**

（他の方と個人情報を誤って処理する恐れがございますので、太枠内はすべてご記入ください。）

ふりがな	
氏名	
生年月日	年 月 日
住所	〒 -
電話番号	( ) - 日中ご連絡のできる番号をご記入ください。
弊社顧客番号	ご存知の方のみご記入ください。
本人確認方法	1. 弊社窓口 2. 証明書書類郵送 1,2 いずれかに○をご記入ください。
備考欄	
本人確認書類	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 住民基本台帳カード（写真付）

**訂正・追加・削除・利用停止の請求者の情報**

（対象となる人と請求する人が異なる場合のみご記入ください。）

ふりがな	
氏名	
住所	〒 -
電話番号	( ) - 日中ご連絡のできる番号をご記入ください。
利用停止等の対象となる人との関係	1. 親権者 2. 成年後見人 3. 代理人 4. その他 ( )
利用停止等の対象となる人との関係を証明する書類	1. 戸籍謄本 2. 成年後見登記事項証明書 3. 委任状
利用停止等請求者の確認	1. 運転免許証 2. パスポート 3. 住民基本台帳カード（写真付）

**ご希望の処理の種類**

(ご希望する処理の番号に○印をつけ、それぞれ項目と理由を具体的にご記入ください。)

1. 訂正    2. 追加    3. 削除    4. 利用停止

(処理項目と理由)